



TEATRUL NAȚIONAL CLUJ-NAPOCA

P-ța Ștefan cel Mare nr. 2-4, 400192, Cluj-Napoca, România
Tel.: +40-264-592826, 591799, 0731016778; Fax: +40-264-592826;
E-mail: contact@teatrulnationalcluj.ro; www.teatrulnationalcluj.ro

PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Datorită proiectelor și programelor pe care le-a desfășurat, cu consecvență și într-un ritm din ce în ce mai intens, în ultimii ani, Teatrul Național Cluj-Napoca se bucură, în clipa de față, de o situație privilegiată, pe care puține teatre din țară o pot revendica. Avem un public extrem de variat și numeros – de fapt, avem publicuri pe diferite paliere sociale, intelectuale și de vârstă, publicuri din care nu este exclusă nici o categorie de spectatori. Numitorul comun al acestor publicuri diverse pare a fi atracția pe care o resimt față de Teatrul Național. Cu alte cuvinte, aceste publicuri, deși diferite, tind toate înspre fidelizare, înspre a deveni parteneri permanenți de dialog ai Teatrului Național. Spectatorii văd în Teatrul Național un foaier public, un cămin care este al multora, dar, în egală măsură, unul care le aparține, dincolo de orice contradicție, în mod personal. Un foaier cu pereți transparenți și deschis spre comunitate, însă, în același timp, un foaier cu care pot stabili relații de intimitate. Comunitar și intim, acesta este profilul dublu al actualului Teatru Național. Cum de s-a întâmplat acest lucru „magic” – care ține, din păcate, mai mult de excepție decât de regulă? Răspunsul – provizoriu, ca orice răspuns pe care îl dai cât timp ești încă pe drum, și nu la capătul drumului – este acela cu referire la ACTOR.

Actorul, prin arta sa, răspunde nevoilor spirituale imediate ale publicului și, treptat, prin intermediul acestei vocații și acestei măiestrii, răspunde, pe cât cu putință, și problemelor sau provocărilor de perspectivă. Altfel spus, numai arătându-se capabili să vindece, bunăoară, (metaforic vorbind) o zgârietură, o mică rană de azi, actorii vor avea dreptul și capacitatea profesională de a se angaja în dificila sarcină cathartică (antică, precum teatrul) de a încerca să lecuiască traume mai mari și răni mai adânci.

Numai prin magia creată de contactul/raportul direct actor-spectator – raport din care s-a născut și datorită căruia teatrul continuă să fie o artă de care umanitatea civilizată are nevoie – se pot propune de către regizori interogații esențiale asupra modelelor existențiale existente sau modele novatoare, care vor fi supuse probei realului.

Susținem, cu argumente care se sprijină pe participarea specială (emoțional-intelectuală) a publicului la majoritatea spectacolelor Teatrului Național, că actorii teatrului nostru au fost „unși” sau, dacă preferați, au fost desemnați de către spectatori ca interpreți / actanți / performeri cu vocație de terapeuți ai vieții noastre spirituale și cu vocație exorcistică în ce privește viața noastră socială (în planul comunității clujene, dar nu numai).

Toate cele dezvoltate mai sus se pot formula scurt și concis: trupa / colectivul Teatrului Național a atins un prag al excelenței. A menține și chiar a crește gradul de excelență al trupei nu e o utopie, ci o cerință care rezultă din nivelul de performanță deja atins.

Misiunea instituției și responsabilități

Misiunea Teatrului Național „Lucian Blaga” Cluj este să ofere producții teatrale și un cadru de cercetare artistică performante la nivel local și național, pentru îmbunătățirea artistică și profesională a mediului teatral și creșterea nivelului de dezvoltare culturală a comunității orașului și a unor comunități mai largi.

Datele de contact (adresă, telefon, e-mail)

TEATRUL NAȚIONAL CLUJ-NAPOCA

P-ța Ștefan cel Mare nr. 2-4

Cluj-Napoca, 400192

România

Telefon/Fax: +40264.592826

Email: [contact\[@\]teatrulnationalcluj.ro](mailto:contact[@]teatrulnationalcluj.ro)

POLITICI PUBLICE

Obiective generale:

Obiectivele generale ale Teatrului Național „Lucian Blaga” Cluj-Napoca sunt următoarele:

- promovarea dramaturgiei românești și universale, clasice, moderne și contemporane;
- promovarea teatrului pentru copii;
- promovarea tinerilor creatori;
- promovarea formelor teatrale alternativ-experimentale;
- creșterea performanței personalului artistic;
- dezvoltarea unui cadru profesional de dezbateri;
- îmbunătățirea relațiilor de colaborare cu alte instituții artistice;
- îmbunătățirea strategiei de atragere de fonduri extrabugetare.

Obiective specifice ale compartimentelor

Direcția economică:

- asigurarea coordonării eficiente a activității Serviciului financiar-contabil, a Secției de producție și a personalului cu atribuții de gestiune;
- asigurarea elaborării unui proiect anual de buget de venituri și cheltuieli, fundamentat și realist;
- organizarea desfășurării în condiții optime a activității de control financiar preventiv.

Direcția artistică:

- asigurarea coordonării eficiente a activității Compartimentului artistic, a Secretariatului literar, Impresariatului artistic și a Personalului sală;
- creșterea numărului de proiecte dedicate sprijinirii debutului și afirmării tinerilor artiști;
- producerea de spectacole individual sau în colaborare cu alte instituții artistice și de cultură;
- creșterea numărului de proiecte naționale și/sau internaționale.

Direcția tehnică:

- asigurarea coordonării eficiente a activității Serviciului Regie scenă, a Biroului Aprovizionare, transporturi, a Compartimentului Protecția muncii, ISCIR și a Biroului Administrativ, întreținere, pază, pompieri, fochiști;
- organizarea în condiții optime din punct de vedere tehnic, a activității de producție spectacole de teatru;
- dimensionarea și utilizarea eficientă a personalului de execuție necesar producției tehnice a spectacolelor.

Compartimentul Resurse umane, salarizare:

- previzionarea eficientă a necesarului de resurse umane pentru desfășurarea activității Teatrului;
- asigurarea unui management eficient al resurselor umane;
- asigurarea participării personalului de conducere la cursuri de management în vederea certificării diverselor competențe individuale necesare în domeniul managementului instituțiilor publice de cultură;
- asigurarea participării personalului de execuție la cursuri de perfecționare specifice activității acestuia;
- coordonarea și realizarea obiectivă a activității de salarizare.

Compartimentul Marketing, comunicare și relații publice:

- îmbunătățirea imaginii Teatrului Național „Lucian Blaga” Cluj-Napoca, printr-o activitate eficientă de promovare a acestuia;
- perfecționarea relațiilor cu mass-media în privința informațiilor de interes public referitoare la activitatea Teatrului;
- asigurarea asistenței de specialitate în domeniul marketingului și comunicării.

Compartimentul juridic:

- asigurarea legalității actelor și documentelor elaborate de Teatrul Național Cluj-Napoca;
- asigurarea reprezentării Teatrului Național Cluj-Napoca în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată.

Compartimentul Audit public intern:

- oferirea de asigurări obiective și consiliere managementului privind buna funcționare a sistemului de management și control;
- creșterea calității activității de audit public intern;
- stabilirea nevoilor de formare și asigurarea pregătirii profesionale a personalului specializat în această activitate.

Compartimentul Secretariat, registratură generală:

- asigurarea executării în condiții de eficiență a lucrărilor de registratură generală;
- asigurarea rezolvării în condiții optime a problemelor de protocol și relații cu publicul;
- organizarea eficientă a sistemului informațional în cadrul Teatrului.

Serviciul financiar-contabil:

- aplicarea corespunzătoare a reglementărilor în domeniul financiar-contabil;
- evidențierea patrimoniului;
- întocmirea, centralizarea și raportarea situațiilor financiare trimestriale și anuale.

Casieria centrală:

- aplicarea corespunzătoare a reglementărilor legale în domeniul operațiunilor de casă.

Casa de bilete:

- asigurarea unui număr cât mai mare de spectatori la reprezentațiile instituției la sediu;
- gestionarea optimă a biletelor și abonamentelor pentru spectacole și asigurarea unei evidențe corecte a acestora.

Secția producție:

- asigurarea condițiilor optime necesare desfășurării procesului de realizare a spectacolelor.

Compartimentul Artistic:

- participarea cu toate capacitățile creative la procesul de realizare a spectacolelor.

Compartimentul Secretariat literar:

- asigurarea coordonării relațiilor cu mass-media;
- asigurarea drepturilor de autor incidente în producțiile teatrului;
- mediatizarea eficientă a programului cultural al Teatrului;
- coordonarea optimă a relațiilor cu alte universități din țară și monitorizarea activității de practică în Teatru;
- consilierea managementului Teatrului asupra opțiunilor artistice, a alegerii proiectelor, programelor în funcție de recomandările compartimentului Marketing, comunicare și relații publice.

Compartimentul Impresariat artistic:

- asigurarea unui număr cât mai mare de spectatori la reprezentațiile instituției la sediu și în deplasări;
- organizarea în condiții optime a turneelor și deplasărilor;
- furnizarea permanentă a informațiilor referitoare la produsele culturale ale Teatrului către clienți și potențiali clienți.

Compartimentul Personal sală:

- participarea cu toate capacitățile în procesul de realizare a spectacolelor

Serviciul Regie scenă - Formație muncitori scenă:

- participarea cu toate capacitățile în procesul de realizare a spectacolelor

Biroul aprovizionare, transporturi:

- susținerea activității de spectacole cu ajutorul mijloacelor de transport propriu și a activității de aprovizionare

Magazia centrală:

- aplicarea corespunzătoare a reglementărilor în domeniul financiar-contabil.

Compartimentul Achiziții publice:

- îndeplinirea programului anual al achizițiilor publice;
- respectarea cu strictețe a regulilor și principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică;
- asigurarea unei colaborări optime cu ANRMAP, CNSC, alte structuri.

Compartimentul Protecția muncii, ISCIR:

- asigurarea activității de protecția muncii, de securitate și sănătate în muncă.

Biroul administrativ, întreținere, pază, pompieri:

- administrarea eficientă a clădirii;
- asigurarea în condiții optime a activității de pază a instituției;
- asigurarea optimă a activității de pază contra incendiilor.

Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

1. Domeniul Managementului resurselor umane

- 1.1. Numărul persoanelor cu funcții de conducere conform statului de funcții aprobat – 10
- 1.2. Numărul persoanelor cu funcții de conducere care au urmat diverse forme de perfecționare – 3
- 1.3. Numărul persoanelor cu funcții de execuție conform statului de funcții aprobat – 123
- 1.4. Numărul persoanelor cu funcții de execuție care au urmat diverse forme de perfecționare – 5
- 1.5. Numărul fișelor de post actualizate din totalul fișelor de post – 61

2. Domeniul Managementului economico-financiar

- 2.1. Ponderea surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor – 10%
- 2.2. Gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției – 10%
- 2.3. Gradul de acoperire a salariilor din subvenție – 100%
- 2.4. Cheltuieli pe beneficiar – 204 lei/pers., din care:
 - din subvenție: 185 lei/pers.;
 - din venituri proprii: 19 lei/pers.
- 2.5. Ponderea cheltuielilor cu personalul în totalul cheltuielilor – 78%

3. Domeniul Managementului de proiect

- 3.1. Numărul de proiecte proprii realizate în cadrul programelor (producții artistice: spectacole/concerte, expoziții, cercetări) – 165, din care:
 - la sediu – 154;
 - în afara sediului – 11.
- 3.2. Participări la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri – 12
- 3.3. Numărul beneficiarilor – 60.137, din care:
 - la sediu – 56.537;
 - în turnee – 3.600.
- 3.4. Gradul de ocupare a sălilor, spațiilor destinate publicului la sediu:
 - Sala Mare – 75%
 - Studio Euphorion – 84%;
 - Art Club – .
- 3.5. Apariții în presa de specialitate – 528
- 3.6. Număr de vizitatori ai paginii WEB – 254.520

4. Domeniul Controlului intern managerial

- 4.1. Număr de vize CFP – 2.501
- 4.2. Număr de refuzuri la viza CFP - 0
- 4.3. Număr de recomandări rezultate în urma misiunilor de audit public intern – 24
- 4.4. Numărul actelor prezentate la viza Compartimentului juridic – 539
- 4.5. Numărul actelor refuzate la viza Compartimentului juridic – 0
- 4.6. Numărul de încălcări a Codului de conduită și a Regulamentului intern – 5
- 4.7. Reprezentarea TNC în cauzele aflate pe rol – 1.

Prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice

1. Programul „Prioritate: România“

Programul își propune identificarea acelor teme spectaculare sau texte (deja existente ori special elaborate pentru acest program) care ar putea constitui o bază solidă de promovare a spiritualității românești în lume, precum și redimensionarea corectă a imaginii culturale a României în spațiul național, european sau internațional. Socotim acest program crucial pentru dezvoltarea ascendentă a Teatrului Național și pentru identificarea acelor evenimente care să aibă potențialul de a se constitui în embleme și însemne ale modernității românești.

Programul are drept țință categoriile largi de public din Cluj cărora li se adaugă potențialele publicuri străine și, în egală măsură, publicul de specialiști (directori, manageri, lobby etc.) capabili să promoveze în lume teatrul românesc.

Proiecte realizate în cadrul programului:

ÎNTÂLNIRILE INTERNAȚIONALE DE LA CLUJ, ediția a VIII-a – VIZIUNI, 9-14 octombrie 2018

<http://www.teatrulnationalcluj.ro/pagina-100/iic-2018-viziuni/>

FESTIVALUL TEATRELOR NAȚIONALE

<http://www.teatrulnationalcluj.ro/pagina-101/festivalul-teatrelor-nationale/>

MEȘTERUL MANOLE, după Lucian Blaga

<http://www.teatrulnationalcluj.ro/piesa-697/mesterul-manole/>

2. Programul „Actualitatea clasicilor“

Programul este orientat înspre dramaturgia românească și universală clasică, având drept obiectiv montarea și relansarea în actualitate a acelor clasici care sunt în continuare contemporanii noștri, vorbindu-ne, cu prestigiul perspectivei în timp, despre viața și problemele noastre de azi.

Programul are drept țință studenții, numeroase categorii de elevi și public matur. E neîndoielnic, în același timp, că Programul „Actualitatea clasicilor“ se adresează, în mod atrăgător, vârstei a treia.

Proiecte realizate în cadrul programului:

CRAII DE CURTEA-VECHE, după Mateiu Caragiale

<http://www.teatrulnationalcluj.ro/piesa-696/craii-de-curtea-veche/>

ȚIGANIADA, după Ion Budai-Deleanu

<http://www.teatrulnationalcluj.ro/piesa-699/tiganiada/>

3. Programul „Teatru-forum“

Programul este dedicat dramaturgiei universale și românești moderne și contemporane – cu precădere acelor texte care se oferă, prin temele lor de ardentă actualitate, debaterilor cu comunitatea de spectatori din Cluj și din țară sau străinătate. Programul are drept

public țintă cele mai varii categorii de spectatori, dar, firește, în special pe acelea ce doresc să se implice activ în dezbateri care decurg din spectacolele prezentate și se răsfrâng apoi asupra vieții de zi cu zi a fiecăruia dintre noi.

Proiecte realizate în cadrul programului:

POVEȘTI DE DRAGOSTE LA PRIMA VEDERE, după Gabriel Liiceanu, Adriana Bittel, Ioana Pârvulescu, Radu Paraschivescu, Ana Blandiana

<http://www.teatrulnationalcluj.ro/piesa-694/povesti-de-dragoste-la-prima-vedere/>

ANGAJARE DE CLOVN de Matei Vișniec

<http://www.teatrulnationalcluj.ro/piesa-695/angajare-de-clovn/>

DESPRE SENZAȚIA DE ELASTICITATE CÂND PĂȘIM PESTE CADAVRE de Matei Vișniec

<http://www.teatrulnationalcluj.ro/piesa-698/despre-senzatia-de-elasticitate-cand-pasim-pestecadavre/>

4. Programul „Sărbătorile Teatrului Național“

Programul are drept scop multiplicarea evenimentelor de tip comunitar, astfel încât, pe termen scurt, numărul spectatorilor dornici să participe la spectacolele Teatrului Național să crească în mod simțitor; pe termen lung, programul se va constitui într-o adevărată agora a comunicării între artiști și public.

În cadrul programului se va urmări dezvoltarea proiectelor existente – Ziua Porților Deschise, Noaptea Porților Deschise – și vor fi inițiate cel puțin încă două proiecte similare.

Programul tinde să transforme teatrul într-o agora a tuturor categoriilor de public din oraș.

Proiecte realizate în cadrul programului:

ZIUA PORȚILOR DESCHISE, 27 martie 2018

<http://www.teatrulnationalcluj.ro/eveniment-426/ziua-portilor-deschise-a-noua-editie/>

NOAPTEA PORȚILOR DESCHISE, 8 decembrie 2018

<http://www.teatrulnationalcluj.ro/eveniment-469/noaptea-portilor-deschise-2018-a-saptea-editie/>

Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe, respectiv pe obiective

Programul „Prioritate: România“	66.494
Programul „Actualitatea clasicilor“	355.541
Programul „Teatru-forum“	244.322
Programul „Sărbătorile Teatrului Național“	105.674

Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul)

Nu este cazul.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor

Nu este cazul.

TRANSPARENȚA INSTITUȚIONALĂ

Bugetul instituției

BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PE ANUL 2018

MII LEI

DENUMIRE INDICATORI	COD	
TOTAL VENITURI		12,951.00
SUME UTILIZATE excedentul anului preced.	40.15	0.00
VENITURI PROPRII	33	1,155.00
TRANSFERURI VOLUNTARE altele decat subv.	37.5	0.00
SUBVENȚII PENTRU INSTITUȚII PUBLICE	43.10,09	11,782.00
SUME PRIMITE DE LA UE/ALȚI DONATORI ÎN CONTUL PLĂȚILOR EFECTUATE ȘI PREFINANȚĂRI	45.10	0.00
SPONSORIZARE (Legea nr.500/2002)	37.01	14.00
SUME UTILIZATE excedentul anului preced.	40.15	0.00
TOTAL CHELTUIELI	67.10	12,961.00
CHELTUIELI CURENTE	01	12,961.00
TITLUL I - CHELTUIELI DE PERSONAL	10	9,487.00
Cheltuieli salariale în bani	10.01	8,954.00
Salarii de baza	10.01.01	8,468.00
Salarii de merit	10.01.02	0.00
Indemnizatii de conducere	10.01.03	0.00
Spor vechime	10.01.04	0.00
Spor pentru conditii de munca+ore noapte	10.01.05	364.00
Alte sporuri CFP+Audit	10.01.06	0.00
Ore suplimentare	10.01.07	0.00
Fond premii	10.01.08	0.00
Fond pentru posturi ocupate prin cumul	10.01.10	0.00
Indemnizatii de delegare	10.01.13	10.00
Alocatii pentru locuinte	10.01.16	32.00
Alte drepturi salariale in bani (boala unitate)	10.01.30	80.00
Cheltuieli salariale în natură	10.02	182.00

Contribuții, din care:	10.03	351.00
Contribuții de asigurări sociale de stat	10.03.01	112.00
Contribuții de asigurări de șomaj	10.03.02	4.00
Contribuții de asigurări sociale de sănătate	10.03.03	37.00
Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	10.03.04	4.00
Contribuții pentru concedii și indemnizații (0,75%)	10.03.06	7.00
Contrib. asiguratorii pt.munca	10.03.07	187.00
TITLUL II - BUNURI ȘI SERVICII	20	3,374.00
Bunuri și servicii	20.01	605.00
Furnituri de birou	20.01.01	33.00
Materiale pentru curatenie	20.01.02	25.00
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	220.00
Apa canal si salubritate	20.01.04	37.00
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	15.00
Piese de schimb	20.01.06	0.00
Transport	20.01.07	0.00
Posta, telecomunicatii, radio, TV, internet	20.01.08	70.00
Alte bunuri si servicii pt.intretinere si funct.	20.01.30	205.00
Reparații curente	20.02	10.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	344.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	344.00
Deplasări, detașări, transferări, din care:	20.06	40.00
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	40.00
Deplasări în străinătate	20.06.02	0.00
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	10.00
Consultanță și expertiză	20.12	0.00
Pregătire profesională	20.13	40.00
Protecția muncii	20.14	45.00
Studii și cercetări	20.16	0.00
Alte cheltuieli	20.30	2,280.00
Prime de asigurare non viața	20.30.03	10.00
Chirii	20.30.04	100.00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	2,170.00
TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA	57	0.00
Asigurari sociale	57.02	0.00
Tichete cadou acordate ptr. cheltuieli sociale	57.02.04	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL	70.00	0.00
TITLUL X - ACTIVE NEFINANCIARE(inclusiv reparatii capitale)	71.00	0.00
Active fixe(inclusiv reparatii capitale)	71.01	0.00

Masini,echipamente.mij.de transport	71.01.02	0.00
Mobilier,aparatura birotica si alte active corporale	71.01.03	0.00
Alte active fixe	71.01.30	0.00
Reparatii capitale aferente activelor fixe	71.03	0.00
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59.00	100.00
Sume aferente pers. cu handicap neincadrate	59.40	100.00

Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii

- lista de contracte încheiate (obiectul contractului, suma, procedura de achiziții, publice folosită, numele câștigătorului)

Obiectul contractului	Suma	Procedura folosită	Numele câștigătorului
Furnizare gaz	172045,4 lei +TVA	Procedură simplificată	S.C. E.ON ENERGIE ROMÂNIA S.A.
Furnizare energie electrica	415,49 lei/MWh +TVA	Achiziție directă SEAP	SC Enel Energie SA
Furnizare servicii de comunicații	471,5 euro/lună +TVA	Achiziție directă	Vodafone România SA
Implementare și întreținere soft (in-house) vânzări bilete	38230,26 lei (5% din prețul brut al biletelor vândute)	Achiziție directă SEAP	SC Biletmaster Festival&Events SRL
Implementare și întreținere soft (online) vânzări bilete	81948,12 lei (9% din prețul brut al biletelor vândute)	Achiziție directă SEAP	SC Biletmaster Festival&Events SRL
Servicii RSVTI	5760 lei+TVA	Achiziție directă SEAP	SC Ascenso SRL
Intretinere si reparatii cortina metalică, trape de scenă si pod de funii	19080 lei +TVA	Achiziție directă SEAP	SC Ascenso SRL
Servicii de pază	2836 lei/lună + TVA	Achiziție directă SEAP	SC Nera Muresan Security SRL
Servicii de monitorizare și intervenție	1800 lei + TVA	Achiziție directă SEAP	SC PÎNDA TOTAL SECURITY SRL
Service centrala telefonica	2700 lei+ TVA	Achiziție direct SEAP	SC Comsis Instal SRL
Servicii de afișaj	-8 lei/afis tva inclus(suprafață	Achiziție directă	Regia Autonoma a Domeniului Public

actualizare sistem de salvare zilnică a datelor			
Servicii de precolectare, colectare, transport și depozitare deșeuri	15072,70 lei (37,91 lei/mc +TVA)	Achiziție directă	SC Rosal Grup SA
Asistență tehnică/întreținere la aplicația privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor	4320 lei + TVA	Achiziție directă SEAP	SC Centrul de Informatică Miniera SA
Servicii de livrare și schimbare covoare	-30,74 lei +TVA/schimb -91,18 lei +TVA/schimb	Achiziție directă	SC Lindstrom SRL
Servicii medicale de specialitate	6500 lei	Achiziție directă SEAP	S.C. Medstar Grup SRL
Servicii de închiriere spațiu repetiții și depozitare	1500 Euro/lună +TVA	Achiziție directă	SC Vector Direct SRL
Punerea la dispoziție a softului de legislație, actualizare și corelații legislația României și a UE	3600 lei	Achiziție directă SEAP	COMPANIA DE INFORMATICĂ NEAMȚ
Servicii de evaluare a clădirii sediu TNC	5000 lei +TVA	Achiziție directă SEAP	EUROEVAL SRL
Serviciu de tipărire vouchere de vacanță pentru salariații TNC 2018	0.01 lei	Achiziție directă SEAP	UP ROMÂNIA SRL
Servicii de transport persoane Cj- Sb-Cj pentru participare la festival Sibiu 2018	1596,64 lei+ TVA	Achiziție directă SEAP	PASAGER IMPORT EXPORT SRL
Servicii de transport persoane Cj- Ct -Cj pentru participare la festival Constanța 2018	6008,40 lei + TVA	Achiziție directă SEAP	PASAGER IMPORT EXPORT SRL
Servicii de evaluare a valorii de piață a două mașini ale instituției	600 lei + TVA	Achiziție directă SEAP	EUROEVAL SRL
Servicii de transport persoane Cj- Odorhei -Cj pentru participare	2018,16 lei + TVA	Achiziție directă SEAP	PASAGER IMPORT EXPORT SRL

la festival 2018			
Servicii de recalcul drept salarial în baza SC	400 lei brut/ post 600 lei brut/ declarație rectificativă	Achiziție directă	BCOMP SOFT SRL
Servicii de semnătură electronică, marcă și sigiliu electronic	612,73 lei	Achiziție directă	DIGISIGN
Servicii de concept desing, machetare și tipărire materiale informaționale	4916,17 lei +TVA	Achiziție directă SEAP	TACT SRL
Realizarea a 7 buc. Panou komatex	1512 lei + TVA	Achiziție directă SEAP	TACT SRL
Tipărirea a 300 buc. Caiet de sală	3900 lei + TVA	Achiziție directă SEAP	TACT SRL
Servicii transport persoane Festival Bucuresti	5200 lei	Achiziție directă SEAP	PASAGER IMPORT EXPORT SRL
Servicii de transport decor Cj- Galați -Cj pentru participare la festival Galați 2018	3008,40 lei + TVA	Achiziție directă SEAP	PASAGER IMPORT EXPORT SRL
Servicii de transport persoane Cj- București – Galați -Cj pentru participare la festival București și Galați 2018	-4369,75 lei+TVA -3008,40 lei +TVA	Achiziție directă SEAP	PASAGER IMPORT EXPORT SRL
Servicii de transport persoane Cj- Ploiești -Cj pentru participare festival la Ploiești 2018	3613,45 lei + TVA	Achiziție directă SEAP	PASAGER IMPORT EXPORT SRL
Servicii de transport persoane și bagaje Cj- Bacău -Cj pentru participare festival la Bacău 2018	2016,81 lei + TVA	Achiziție directă SEAP	PASAGER IMPORT EXPORT SRL
Servicii de transport decor Sb – Cj- Sb. pentru participare festival IIC 2018	5000 lei +TVA	Achiziție directă SEAP	SAM TRANSPORT SRL-D
Servicii de cazare a critici la Festivalul teatrelor naționale 2018	84998,98 lei + TVA	Achiziție directă SEAP	HAMPTON BY HILTON CLUJ

- numărul de procese de achiziții pe categorii, pentru anul încheiat

Achiziții directe – 372

Procedură simplificată – 1

- câte achiziții s-au realizat prin sistemul electronic din totalul achizițiilor desfășurate pe parcursul exercițiului anului calendaristic de raportare

În sistem online s-au făcut achiziții în valoare de 1.263.618,5 lei reprezentând 83.03% din total achiziții.

În sistem offline s-au făcut achiziții în valoare de 258.344.55 lei reprezentând 16.97% din total achiziții.

- durata medie a unui proces de achiziție publică pe categorii de achiziții

Pentru categoria „Procedură simplificată” – durata medie este de 1 lună

Pentru categoria „Achiziții directe” – durata medie este de 3 zile

- număr de contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Nu au fost formulate contestații.

- câte proceduri au fost anulate sau sunt în procedură de anulare

Nu au fost proceduri anulate sau în procedură de anulare.

Informații despre litigii în care este implicată instituția (în general, nu doar cele legate de achiziții publice)

- număr de litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată pe tipuri și obiectul lor, cu indicarea contextului litigiului

1. DOSAR nr. 2575/85/2015 al Tribunalului Sibiu - COMERCIAL

PĂRȚI:

Reclamant: Teatrul Național „Lucian Blaga” Cluj (TNC) c/a

Pârât – Debitor S.C. AMBIENT S.A

OBIECT:

Faliment – deschiderea procedurii generale a insolvenței împotriva debitorului și depunerea cererii de admitere a creanței pentru suma de 7.000 lei – suntem admiși pe lista creditorilor.

STADIUL LITIGIULUI:

Cauza se află în fond, pe rolul Tribunalului Sibiu, cu termen pentru continuarea procedurii – s-a admis prelungirea perioadei planului de reorganizare, pentru continuarea planului de reorganizare propus de debitorul SC AMBIENT SA.

2. DOSAR nr. 24082/211/2017 al Judecătoriei Cluj-Napoca – CERERE CU VALOARE redusă

PĂRȚI:

Reclamant: Teatrul Național „Lucian Blaga” Cluj (TNC) c/a

Pârât – Debitor Chirea Gabriel

OBIECT:

Cerere cu valoare redusă pentru suma de 869,72 lei debit restant + penalități.

STADIUL LITIGIULUI:

Dosar câștigat – s-a recuperat debitul prin executare silită.

3. DOSAR nr. 3255/117/2016 al Tribunalului Cluj – LITIGII DE MUNCĂ / drepturi bănești

PĂRȚI:

Reclamanți: Hărnuț Angelica Maricica, Dumitrean Ramona Liana, Misirianțu Sorin Aurelian, King (Băilescu) Adriana, Chiorean Dan Constantin, Băcioiu Petre, Pop(Merei) Romina Alexandra, Pop Dragoș Gheorghe, Grosu Cristian, Herlo Marius Cătălin, Cucu Adrian Ștefan, Crișan Ovidiu, Mureșan Petran Emanuel Simion, Răileanu Cornel, Corb Elena, Merca Maria

c/a

Pârâți: Teatrul Național „Lucian Blaga” Cluj (TNC)
Consiliul Județean Cluj
Ministerul Culturii Și Identității Naționale
Ministerul Finanțelor Publice

OBIECT:

Drepturi bănești – obligarea pârâtului Teatrul Național Cluj la calcularea drepturilor salariale cu luarea în considerare a salariilor aferente lunii decembrie 2013 stabilite conform Legii nr. 353/2007 și următoarele prevederi în materie, precum și plata diferențelor dintre drepturile salariale convenite și cele efectiv încasate.

STADIUL LITIGIULUI:

S-a pronunțat Sentința Civilă nr. 442/2019 – prin care se respinge cererea de chemare în judecată a reclamanților. Sentința nu este definitivă.

4. DOSAR nr. 2015/117/2018 al Tribunalului Cluj – LITIGII DE MUNCĂ / drepturi bănești

PĂRȚI:

Reclamant: Sindicatului „Transilvania Art” din Opera Națională Română c/a

Pârât: Teatrul Național „Lucian Blaga” Cluj (TNC)

Ministerul Culturii

OBIECT:

Drepturi bănești – obligarea pârâtului Teatrul Național Cluj la calcularea drepturilor salariale cu luarea în considerare a salariilor maxime la nivel de Ministerul Culturii, începând cu data de 09.04.2015 conform Legii nr. 71/2015 și următoarele prevederi în materie, precum și plata diferențelor dintre drepturile salariale convenite și cele efectiv încasate.

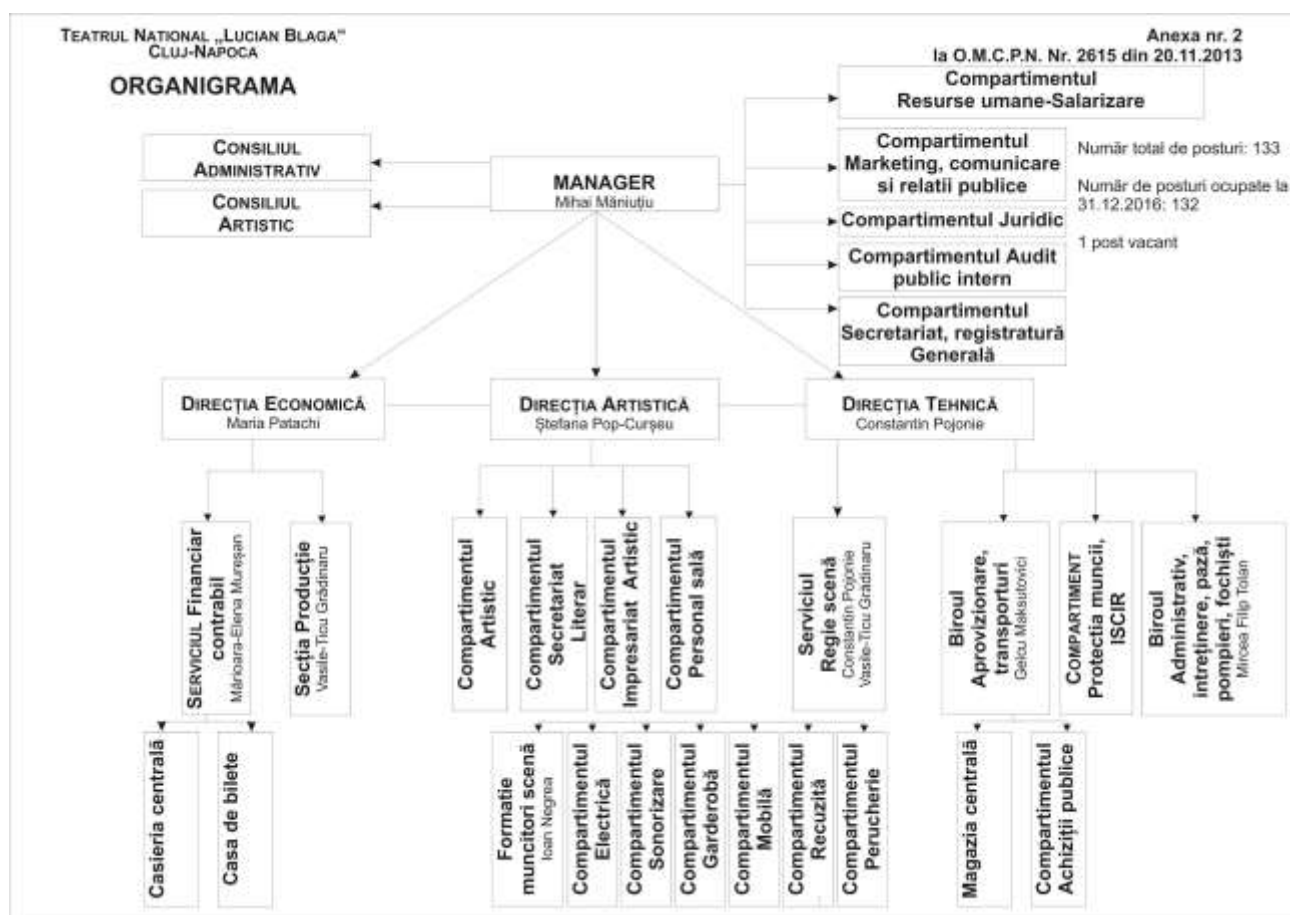
STADIUL LITIGIULUI:

Cauza se află pe fondul cauzei, acțiunea a fost precizată în numerotare rânduri, termen de judecată la data de 29.03.2019.

CONCLUZIE – în anul 2018 au fost pe rolul instanțelor de judecată 4 cauze, 2 câștigate și 2 sunt încă pe rol.

Organigrama

Afișarea organigramei cu evidențierea numelor persoanelor cu funcții de conducere și a numărului de posturi ocupate, respectiv a numărului total de posturi disponibile, precum și a departamentelor cu date de contact



Informații despre managementul resurselor umane

- informații despre fluctuația de personal

- 9 salariați au plecat din instituție
- 7 persoane au fost angajate

- numărul de concursuri organizate

- au fost organizate două concursuri

- fluctuația de nivelul funcțiilor de conducere

- în anul 2018 s-a pensionat domnul Grădinaru Vasile-Ticu care deținea funcția de șef secție gradul II, postul fiind ocupat prin concurs de domnul Muntean Cristian

- numărul de funcții de conducere exercitate temporar

- 1 post șef serviciu regie-scenă
- 1 post șef secție

- venitul mediu, inclusiv diferitele sporuri

- 5.550 lei

RELAȚIA CU COMUNITATEA

Raport de activitate Legea 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

[Anexat.](#)

Informații despre atragerea de resurse din comunitate

- lucrul cu voluntarii

În anul 2018, Teatrul Național Cluj-Napoca a încheiat un număr de 49 de contracte de voluntariat.

- parteneriate cu alte instituții publice, mediul de afaceri, participări în asociații internaționale, înfrățiri – 38

LEGISLAȚIE

Informații despre proiecte de acte normative inițiate de către instituție

- număr de inițiative – 0

- puncte de vedere la proiectele altor instituții

Teatrul Național Cluj a aderat la punctul de vedere exprimat de UNITER prin domnul Ion Caramitu, față de grilele rezultate în urma aplicării O.U.G. nr. 43/2016, avertizând asupra neconcordanțelor între salarii;

De asemenea a contrasemnat memoriul adresat Guvernului României cu privire la aplicarea măsurilor O.U.G. nr. 2/2017 învederând că tot personalul din instituțiile de spectacole, indiferent de funcție, lucrează pentru producțiile de spectacole, chiar dacă nu sunt funcții speciale cu această destinație.